

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Агалатовское  
сельское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской  
области  
от 08.12.2021 г. года № 747

**ПОРЯДОК**  
**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования**  
**«Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального**  
**района Ленинградской области**

1.1. Настоящий Порядок ведения долговой книги утверждается в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - долговая книга). Ведение долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

1.3. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

1.3.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
- вид муниципальных ценных бумаг;
- форма выпуска ценных бумаг;
- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия, в соответствии с гл.14.1 БК РФ);
- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;
- валюта обязательств;
- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставки купонного дохода;
- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- информация о просроченной задолженности;
- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;
- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.3.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- объем долгового обязательства по договору или соглашению;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательства;
- объем обязательств по договору или соглашению;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.4. по муниципальным гарантиям:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование документа, на основании которого возникло долговое

обязательство, его номер и дата;

- основание для предоставления гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- валюта обязательства по гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантий;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.3.5. по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для возникновения обязательства;
- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);
- форма обеспечения обязательств;
- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков: XNNNGG

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

GG - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Комитету финансов по Ленинградской области в соответствии с установленным им порядком.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по муниципальным гарантиям муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вносится в Муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на ответственном хранении главного бухгалтера администрации отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение  
к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги муниципального образования  
«Агалатовское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальная долговая книга администрации  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

Наименование  
финансового органа \_\_\_\_\_

**I. Муниципальные ценные бумаги**

Регист раци онны й номер долго вого обязат ельств а	Госуда рствен ный регистр ационн ый номер выпуск а ценных бумаг	Вид ценн ой бума ги	Форм а выпус ка ценны х бумаг	Реги стра цион ный номе р Усло вий эмис сии	Дата государс твенной регистра ции Условий эмиссии (измене ний в Условия эмиссии ) (дд.мм.г г.)	Наиме новани е правов ого акта, которы м утверж дено Решени е о выпуск е (допол нитель ном выпуск е), наимен ование органа, приняв	Наим енова ние валю ты обяза тельств а	Объя влен ный объе м выпу ска (допо лнит ельн ого выпу ска) ценн ых бума г по номи наль ной стои мост и	Дата начала размещ ения ценных бумаг выпуск а (допол нитель ного выпуск а) (дд.мм. гг.)	Огр ани чен ия на влад ельц ев цен ных бум аг	Ном ина льна я стои мость одн ой цен ной бум аги (руб )	Дат а пога шен ия цен ных бум аг (дд. мм.г г.)	Даты части чного пога шени я облиг аций с аморт изаци ей долга (дд.м м.гг.)
--	---	---------------------------------	---	--	--	--	---	---	---	--	--	---	---

						шего акт, дата акта (дд.мм. гг.), номер акта		(руб. )					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации							руб.						
Итого	X	X	X	X	X	X	руб. руб.		X	X	X	X	X

Размещенный объем выпуска	Суммы номинальной стоимости	Даты выплаты купонного	Процентные ставки купо	Купонный доход в расчете	Выплатенная сумма куп	Дисконт на одну облигации	Сумма дисконта при пог	Общая сумма расходов на обслужива	Наименование генерального	Наименование организации	Сумма просроченной	Сумма просроченной	Объем (размер) просроченной	Номинальная сумма долга по муниципальным
---------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	--







	долгов ое обязат ельств о			договора/с оглашения							креди та	оригина льная	(руб, ориги нальн ая валют а)
	2	3	4	5	6	7	дата (дд.мм.г г.), номер дополни тельног о догово ра/согла шения	дата (дд.мм. гг.), номер мирово го догово ра/согл ашени я	10	11	12	13	14
1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации						руб.							
Итого	X	X	X	X	X	руб. руб.	X	X	X	X	X		
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)													
Всего по видам валют	X	X	X	X	X	руб.	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		

#### IV. Муниципальные гарантии

Регистрационный номер долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспечения гарантией долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Наименование валюты обязательства	Наименование гаранта	Наименование организации принципала	Наименование организации бенефициара	Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии (д.м.гг.)	Срок предъявления требования о гарантии (дд.мм.гг.)	Срок исполнения требования о гарантии (д.м.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб, оригинальная валюта)	Объем обязательств (руб, оригинальная валюта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации						руб									
						руб									
Итого	X	X	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X		
2. Муниципаль															



	обязательство				договора/с оглашения		обеспеченного поручительством долгового обязательства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации				руб									
Итого	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X		
2. Иные долговые обязательства в иностранной валюте													
Всего по видам валют	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X		
	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		
	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В этой книге пронумеровано и прошнуровано ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ листов  
 (прописью)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(расшифровка подписи)

Тел. эл.адрес:  
(телефон, эл.адрес) МП